

• Office 365 / SharePoint Developer (w/m/d) •

■ Die PROXI.GMBH ist eine Unternehmensberatung mit den Schwerpunkten Managementsysteme & Innovationsberatung mit Sitz im Herzen von Köln. Seit 22 Jahren überzeugen wir unsere Kunden durch tiefgehende Kompetenzen im Bereich (zertifizierte) Managementsysteme, Organisations- und Prozessberatung, Innovationsberatung 4.0 und Datenschutz. Wir sind langjährige Experten für Hersteller von Medizinprodukten und der Branche für Gebäudedienstleistungen. Im Rahmen der Erweiterung und Erneuerung unseres Beratungs- und Dienstleistungsangebots ist es unser Ziel, im Rahmen eines „gesicherten Start-ups“ innerhalb unseres sehr gesunden Unternehmens, für diese Branchen und bestehende langjährige Kunden zukunftsorientierte Lösungen zu entwickeln. Die Basis hierbei wird die gesamte Welt von Microsoft 365 und hierbei insbesondere die SharePoint-Technologie sein.

■ Unsere Firmenkultur ist geprägt von einer konsequenten Dienstleistungskultur, Kundennähe und einem freundlichen Miteinander. Die Erschließung neuer Geschäftsfelder und die Erweiterung unserer Produktpalette tragen zu einem stetigen Wachstum bei und lassen uns auch in Zukunft federführend bei der Entwicklung qualitativ hochwertiger (IT) Beratungsprodukte sein. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tragen mit ihrem Engagement wesentlich zu diesem Erfolg bei. Dafür bieten wir ein motivierendes, wertschätzendes Arbeitsumfeld. Zur Unterstützung suchen wir ab sofort in Köln eine(n)

Office 365 / SharePoint Developer (w/m/d)

UNSER ANGEBOT

- ▶ Eine Tätigkeit in einem spannenden Umfeld mit hoher Entwicklungsmöglichkeit.
- ▶ Ein persönliches und wertschätzendes Miteinander.
- ▶ Viel Raum für Innovationen und Arbeiten mit neuen Technologien.
- ▶ Ein zukunftssicherer Arbeitsplatz.
- ▶ Flexible Arbeitszeiten und in vielen Bereichen die Möglichkeit zur mobilen Arbeit.

IHRE AUFGABEN

- ▶ Sie sorgen für die Abbildung und Implementierung von Business Prozessen mit Hilfe von SharePoint Online und anderer Office 365 Technologien (wie z. B. Teams) inklusive der Power Plattform.
- ▶ Sie sind verantwortlich für die technische Umsetzung von Projekten basierend auf SharePoint-Technologien sowie die Integrationen zu Dritt-Systemen.
- ▶ Sie wirken mit bei der Anpassung und Erweiterung der Kunden-Intranet Lösung basierend auf SharePoint Online.
- ▶ Sie sind zuständig für die SharePoint-Umgebung hinsichtlich Designs, Konfiguration, Entwicklung, Deployment und Support.
- ▶ Sie analysieren und priorisieren neue Anforderungen und konzipieren in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung neue Projekte.
- ▶ Sie sind Ansprechpartner für die Evaluierung hinsichtlich der Verwendung weiterer Produkte aus dem Office 365 und Azure Portfolio (Microsoft Teams, Power Plattform, OneDrive, Delve, Stream, etc.).
- ▶ Sie arbeiten gerne in einem dynamischen Team und sind motiviert gemeinsam mit Ihren KollegInnen und externen Partnern sowie den neuesten Technologien proaktiv Prozesse zu optimieren.

IHR PROFIL

- ▶ Sie sind Hochschulabsolvent und verfügen über einen erfolgreichen Abschluss in Informatik oder IT-Management.
- ▶ Sie haben erste Fachkenntnisse und wenden diese erfolgreich an.
- ▶ Sie verfügen über gute Kenntnisse im Bereich der SharePoint-Technologien (SharePoint Online) und über praktische Erfahrung im Umgang mit Produkten aus dem Office 365 Portfolio (im speziellen MS Teams und der Power Plattform).
- ▶ Sie haben erste Erfahrung in der Umsetzung von SharePoint-Schnittstellenmanagement.
- ▶ Idealerweise haben Sie bereits mit weiteren Office 365 und/oder Azure Diensten gearbeitet.
- ▶ Sie arbeiten gern selbstständig und besitzen ein gutes analytisch-konzeptionelles Denkvermögen.
- ▶ Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Kundenorientierung zeichnet Sie aus.
- ▶ Sie arbeiten zuverlässig und übernehmen gerne Verantwortung.
- ▶ Sie haben gute Kenntnisse in deutscher und englischer Sprache.

IHR KONTAKT

- ▶ Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Ihrer Einkommensvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. ✖ **PROXI. GMBH, Karl-Heinz Martiné | bewerbung@proxi.de**